

Online Kurs: Başarılı Yapısal Reformlar için Paydaşların Harekete Geçirilmesi

## ERP BAĞLAMINDA PAYDAŞLARLA İSTİŞARE

ERP hazırlık süreci Avrupa Komisyonu'nun her yıl yayımladığı Kılavuz Notunda tanımlanmıştır. Ülke ekipleri taslak ERP hakkında bir kamuoyu istişare süreci düzenlemekle ve ERP'nin bir eki altında süreci anlatıp özetlemekle yükümlüdürler.

ERP Kılavuz Notu'ndan alıntı:

»Sahipliği ve mümkün olan en geniş siyasi desteği sağlamak için iş dünyası, sosyal ortaklar ve sivil toplum, ülke meclisi ve bölgesel ve yerel yetkili makamlar gibi paydaşların sürece dahil edilmesi ve bu paydaşlarla istişareler yürütülmesi kritik öneme sahiptir. İdeal olarak bu aktörler sürecin bütününe dahil edilmeli ve i) hükümetin tespit ettiği rekabet gücü ve kapsayıcı büyüme karşısındaki engellerin analizi, ii) hedefli politika kılavuzluğu uygulaması ve daha önceki reform programları hakkında raporlama ve iii) kilit reformların tespiti ve yapılandırılması hususlarında kendileriyle istişareler gerçekleştirilmelidir. Ancak asgari olarak, hazırlanan ilk eksiksiz ERP taslağının en az iki hafta süreyle kamuoyuna sunulduğu bir kamuoyu istişare sürecinden geçirilmesi gereklidir. Kamuoyu istişaresi süreci, taslağın alınan görüşlere göre gözden geçirilmesine olanak sağlamak üzere 22 Kasım'ı geçmeyecek şekilde başlatılmalıdır. Ulusal üçlü istişare mekanizmaları uyarınca sosyal ortakların dahil olduğu kuruluşlarla yeterli istişareler de gerçekleştirilmelidir.

### 7. KURUMSAL HUSUSLAR VE PAYDAŞ KATILIMI (EN FAZLA 1 SAYFA)

Bütün aktörlerin sürece dahil edilmesi ve katılım göstermeleri, politika kılavuzluğunun sağlanması ve reformların uygulanması bakımından hayati öneme sahiptir. Bu kısımda hazırlığa yönelik kurumsal süreç ve Ekonomik Reform Programı'nın onaylanması ile kamuoyu istişare süreçleri açıklanmalıdır. Bu kısımda aşağıdaki hususlar hakkında bilgi sağlanmalıdır:

- Sürece dahil olan bakanlıklar ve devlet kurumları ve koordinatörün farklı menfaatler arasında uzlaşmayı nasıl sağladığı.
- Bölgesel ve yerel yetkili makamların programın hazırlanmasına ve daha önceki politika kılavuzluğu ve taahütlerin hayata geçirilmesine dahil olma süreci.
- Programın ülke meclisine ne zaman sunulduğu ve yürütülen görüşmelerin sonucu.
- Programın hazırlanması esnasında sosyal ortaklar (işveren birlikleri ve sendikalar) ve sivil toplumla yürütülen istişare süreçleri, bu tarafların genel görüşleri ve bu görüşlerin hazırlık sürecinde ne ölçüde dikkate alındığı.

Bu kısımda yapılan açıklamalara ek olarak, ortak ülkelerden sivil toplum tarafında gelen genel görüşlere ve Ek 2 kapsamındaki harici paydaşların (varsa) yazılı katkılarına yer vermesi istenilmektedir. Bu kısmın uzunluğu 1 sayfayı geçmemelidir.«



**Paydaşlara ERP'nin taslak sürümü hakkındaki görüşlerini bildirmeleri için fırsat ve zaman tanımak adına ERP'nin spesifik ve ayrı bir harici istişare sürecine tabi olması gereklidir.”**

Okuyucuları gerekli bütün bilgiler hakkında bilgilendirmek üzere aşağıda verilen “tek sayfalık” özel taslak metnin kullanılması önerilir:

#### ERP Bölüm 7: KURUMSAL HUSUSLAR VE PAYDAŞ KATILIMI Olası Taslağı

202\_-202\_ dönemi için Ekonomik Reform Programı (ERP) Avrupa Komisyonu tarafından resmi olarak \_\_\_ 202\_ tarihinde başlatılmıştır (tarih belirtiniz).

202\_-202\_ ERP Maliye Bakanlığı, Altyapı Bakanlığı, Enerji Bakanlığı, Tarım ve Kırsal Kalkınma Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Sosyal Koruma Bakanlığı, Eğitim Bakanlığı, Spor ve Bilim Bakanlığı, Çevre Bakanlığı, \_\_\_\_\_ ile \_\_\_\_\_ (sürece dahil olan diğer devlet kurumlarını yazınız) ve Merkez Bankası (mevcut ise) arasındaki yakın işbirliği ile hazırlanmıştır.

Bölgesel ve yerel yetkili makamlar (birkaçını yazınız \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ itibarıyla (tarih ve içerik) programın hazırlanmasına ve uygulanmasına katkıda bulunmuştur.

\_\_\_\_ Sayı ve \_\_\_\_\_ Tarihli Başbakanlık Kararnamesi'nde ERP sürecinin ulusal düzeyde koordinasyonuna yönelik çerçeve tanımlanmış ve \_\_\_\_\_ Bakanlığı Ulusal ERP Koordinatörü olarak görevlendirilmiştir. Koordinatör bu rol kapsamında \_\_\_\_\_ (ana çatışmalı hususları sıralayınız ve nasıl çözüme ulaşıldığını açıklayınız) hususları ile ilgili arabuluculuk görevini yürütmüştür

ERP \_\_\_\_\_ (tarihi yazınız) tarihinde ülke meclisine (kuruluşun / komisyonun tam adını yazınız) sunulmuş ve yürütülen görüşmeler \_\_\_\_\_ ile sonuçlanmıştır (ana sonuçları yazınız).

Bahsedilen devlet kurumları, bölgesel ve yerel makamlar ve meclis katılımcılarına ek olarak hazırlık sürecinde aşağıdaki paydaşlarla da istişareler gerçekleştirilmiştir:

- sosyal ortaklar (işveren birlikleri ve sendikalar – isimlerini ve istişare / sunum tarihini yazınız)
- sivil toplum (HDK'lar, STK'lar – tarih belirterek isimlerini yazınız)
- varsa diğer istişare toplantılarını yazınız (ticaret odaları, yabancı elçilikler, uluslararası kuruluşlar, FISR projesi, kalkınma ve entegrasyon ortakları, iş dernekleri, üniversiteler) ile \_\_\_\_\_ (tarih yazınız) ile \_\_\_\_\_ (tarih yazınız) tarihleri arasında görüşmeler yürütülmüştür.

Paydaş istişare süreçleri kapsamında elde edilen geri bildirimler, görüşler ve öneriler değerlendirme ve uygulamaya dahil etmekten sorumlu bakanlığa / kuruma iletilmiş ve takdir yetkileri dahilinde revize edilerek ERP'ye dahil edilmiştir. Ek II'de ilgili istişare sürecinde elde edilen bütün genel görüşler, bu görüşlere verilen geri bildirimler ve görüşlerin ne ölçüde dikkate alınarak sürece dahil edildiğine yer verilir.



**Ek II** için aşağıdaki alanları içeren bir taslak tablonun oluşturulması önerilebilir:

Görüş alanı	Görüş açıklaması	Hangi paydaştan geldiği	Görüşün durumu (kabul edildi / reddedildi)	Yorum (özellikle ret durumunda)
Genel				
Bölüm 2				
Tedbir #16				

İstedığınız formatı kullanmakta serbestsiniz.

**ERP'nin bir devlet politikası dokümanı teşkil ettiğini unutmayın. Doküman farklı paydaşlarca incelenip tartışılmalıdır, ancak ekonomik politika tedbirlerinin tasarımı ve uygulamasının başarısı veya başarısızlığı en nihayetinde hükümete bağlıdır.**